[](https://survey.tn.edu.tw/index.php)

Toggle navigation

[:::](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=sign&ofsn=10193#xoops_theme_nav_key)

* [回首頁](https://survey.tn.edu.tw/index.php)
* [我的歷史填報](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/old_survey.php)
* [登出](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=logout)
* [歡迎：張立承](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php) 
  + [信件](https://survey.tn.edu.tw/viewpmsg.php)
  + [通知](https://survey.tn.edu.tw/notifications.php)
  + [帳號](https://survey.tn.edu.tw/user.php)
  + [登出](https://survey.tn.edu.tw/user.php?op=logout)

[:::](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=sign&ofsn=10193#xoops_theme_center_zone_key)

* [我的歷史填報](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/old_survey.php)
* [登出](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=logout)

表單的頂端

|  |
| --- |
| [[觀看結果](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=view&ofsn=10193&ssn=1400884)觀看結果](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=view&ofsn=10193&ssn=1400884)  [10193] 請完全中學學校資訊組長或網管完成資安線上填報作業，請查照。 |
| 一、 依據教育局公告140523號及141145號辦理。  二、 **完全中學因資安線上自評改版無法上傳，請用本填報完成自評及上傳佐證資料，7/26前完成** (詳見教育局公告140523號)**。佐證資料請mail 到 huiyu@tn.edu.tw**  三、**請於7/20前完成弱掃**(詳見教育局公告140523號)，請至【EVS-弱點檢測平台】<https://evs.twisc.ncku.edu.tw/> 登入並申請弱點掃描，由本填報上傳弱掃報告(第8題)。  四、相關填報說明請參考<http://tnit.tn.edu.tw/modules/tad_book3/index.php?op=list_docs&tbsn=9>  五、 如有相關問題，弱掃平台密碼等，可在5/17、5/24共四梯次的教育訓練中提問，或洽本局資訊中心鄭盛南組長(市話：2130669#29，網電：64095)、曾卉羽老師(市話：2130669#21，網電：69085)。 |
|  |
| 對於填報內容有任何問題，請向資訊中心鄭盛南（網路電話：64095 或 ng344@tn.edu.tw）反應，謝謝。 |
| 1. 必填**依據資通安全維護計畫，學校應檢視校內資通業務及重要性盤點。(2分)**  請提供：資通業務盤點清單或學校資通安全維護計畫中核心與非核心業務部分  符合 不符合 |
| 2. 必填**訂定學校資通安全政策及目標，並經校長簽核及公告。(2分)** （請提供： 1.資通安全維護計畫 2.校長核可簽核記錄 3.公告記錄）  符合 不符合 |
| 3. 必填**定期召開資通安全管理審查會議，並檢視資安維護計畫實 施情形及檢討資通安全政策。(2分)** （請提供：相關會議記錄或會議照片）  符合 不符合 |
| 4. 必填**學校應設置資通安全管理長及資安推動小組，負責推動及執行資通安全相關業務。(2分)**  請提供：資通安全維護計畫中設有資通安全長及推動小組，含組織、分工名單  符合 不符合 |
| 5. 必填**依據資通安全維護計畫,學校需設置資通安全人員，並鼓勵相關人員取得資安證照或參加相關教育訓練課程；並考 量業務之需求分配資安或資訊相關經費。(2分)**  請提供：資通安全維護計畫中敘明配置資通安全人員及資安或資訊相關經經費情形(D、E 級可選不適用)  符合 不符合 不適用 |
| 6. 必填**依據資通安全維護計畫，學校應盤點資通訊系統，並完成安全等級分級防護基準評估。(2分)** （請提供：盤點資通訊系統清冊(D、E 級可選不適用)）  符合 不符合 不適用 |
| 7. 必填**依據資通安全維護計畫，學校應完成資訊及資產相關之風 險分析評估及處理；並將評估結果擬定因應控制措施。(2分)** （請提供：相關文件或風險評估表）  符合 不符合 |
| 8. 必填**學校應檢視資通安全防護及控制措施，並完成「資通安全責任等級與分級辦法」要求之安全性檢測、資通安全健診及資通安全防護措施。(2分)**  請提供： 1.核心資通系統網站弱點掃描報告 2.核心資通系統滲透測試報告 3.資通安全健診報告 4.邏輯網路架構圖(D、E 級可選不適用)  符合 不符合 不適用 |
| 9. 必填**【網路控制措施】(1)與外界連線，應僅限於經由教育局(處)網路管理單位之管控，以符合一致性與單一性之安全要求。 (2)宜依業務性質之不同，區分不同內部網路網段，例如：教學、行政、宿網等，以降低未經授權存取之風險。(2分)** （請提供：邏輯網路架構圖及業務與網段對應資料）  符合 不符合 不適用 |
| 10. 必填**【網路控制措施】 應禁止以私人架設網路(如:行動網路、電話線等)連結 機房內之主機電腦或網路設備。 【無線網路存取】 應禁止使用者私自將無線網路存取設備介接至校園網路; 若有介接之必要應經權責管理人員同意並設定帳號通行碼 或加密金鑰以防未經許可之盜用。(2分)**  請提供：校園網路使用管理規範或學校資通安全管理規範(或資通安全維護計畫)，並公告畫面  符合 不符合 |
| 11. 必填**【網路控制措施】 對於開放提供外部使用者或廠商存取之服務，必須限制使 用者之來源 IP 及網路連線埠(Port)，以確保安全。(2分)** （請提供：遠端連線作業設定畫面）  符合 不符合 不適用 |
| 12. 必填**【無線網路存取】 校園內應提供無線網路存取服務，並採取適當安全管控措施： (1) 專供行政使用之無線網路熱點建議設定加密金鑰防護， 避免使用開放之無線網路存取重要資訊系統及處理敏感 性資料。 (2)教學區域、會議室等場所佈建之無線網路熱點應具有使 用者身分認證機制，並經由校園無線路漫遊服務系統提供 外校來賓使用。(2分)** （請提供： 1.加密金鑰設定畫面 2.帳號通行碼登入畫面）  符合 不符合 不適用 |
| 13. 必填**(3)專供師生教學活動使用之無線網路熱點，若採用其他管理方式確有不便時，應採取限定開放時間及限制開放區域等管理措施，減少遭受不當利用之機會。(2分)** （請提供：教學使用之無線網路管理規定）  符合 不符合 不適用 |
| 14. 必填**(4)開放校外人士出入之公共空間可視需要提供民眾無線上網服務，其網段應與校園網路隔離，或委由網路服務業者 提供。(2分)** （請提供：邏輯網路架構圖，及業務與網段對應資料）  符合 不符合 不適用 |
| 15. 必填**【資訊存取限制】 共用的個人電腦(如:電腦教室電腦、教師休息室電腦 等)應以特定功能為目的，並設定特定安全管控機制 (如:限制從網路非法下載檔案行為、限制自行安裝軟體 行為、限制特定資料的存取等)。(2分)** （請提供：「安全管控機制的設定說明畫面」,並加以描述）  符合 不符合 |
| 16. 必填**【存取權限之移除或調整】 人員報到或離退職應會辦電腦系統帳號管理人員，執行電 腦系統的使用者註冊及註銷程序，透過該註冊及註銷程序 來控制使用者資訊服務的存取，該作業應包括以下內容: (1)使用唯一的使用者帳號。 (2)檢查使用者是否經過系統管理單位之授權使用資訊系統 或服務。 (3)保存一份包含所有帳號註冊的記錄。 (4)使用者調職或離職後，應移除其帳號的存取權限。 (5)每學期應檢查使用者帳號，以確保帳號的有效性。(2分)** （請提供：帳號申請單及帳號清查表）  符合 不符合 |
| 17. 必填**【特權管理】 電腦與網路系統資訊具有存取特權人員清單、及其所持有的權限說明，應予以文件化記錄。(2分)** （請提供：系統特權帳號清單或校務行政系統模組權限設定畫面）  符合 不符合 |
| 18. 必填**【設備區隔】伺服器主機可依個別應用系統之需要，設置專屬主機，以避免未經授權之存取，例如網路服務主機(電子郵件、網站 主機)、教學系統主機(例如隨選視訊主機)等。(2分)** （請提供：設備或機櫃有標示該專屬電腦名稱的照片）  符合 不符合 不適用 |
| 19. 必填**【對抗惡意軟體、隱密通道及特洛依木馬程式】 個人電腦應： (1)裝置防毒軟體，將軟體設定為自動定期更新病毒碼;或 由伺服器端進行病毒碼更新的管理。 (2)作業系統及軟體應定期更新，以防範系統漏洞。(2分)** （請提供：至少 2 位行政人員的個人電腦設定畫面）  符合 不符合 |
| 20. 必填**【對抗惡意軟體、隱密通道及特洛依木馬程式】個人電腦所使用的軟體應有授權。(2分)** （請提供：軟體授權證明）  符合 不符合 |
| 21. 必填**【對抗惡意軟體、隱密通道及特洛依木馬程式】新伺服器系統啟用前，應執行相關程序(如:確認適合該作業系統之掃毒工具、預設通行碼更新、系統更新等，並記錄於啟用與報廢紀錄單)，以防範可能隱藏的病毒或後門程式。(2分)** （請提供：啟用與報廢紀錄單）  符合 不符合 不適用 |
| 22. 必填**【資料備份】系統管理人員需針對學校重要電腦系統及資料(如:系統檔 案、網站、資料庫等)應定期(建議每週至少進行一次)備份工作；建議使用設備執行異地備份或使用外接式硬碟、隨 身碟、光碟等執行或異地存放，並定期檢查備份資料之可用性與完整性。(2分)** （請提供：備份工作相關記錄）  符合 不符合 不適用 |
| 23. 必填**【資訊工作日誌】系統管理人員需針對重要電腦系統進行檢查、維護、更新等動作時，應針對這些活動填寫日誌予以紀錄，作為未來需要時之查核。(2分)** （請提供：資訊工作日誌）  符合 不符合 不適用 |
| 24. 必填**【資訊工作日誌】系統管理人員應至少每季執行一次校時。(2分)** （請提供：系統校時畫面）  符合 不符合 不適用 |
| 25. 必填**【桌面淨空與螢幕淨空政策】 (1)個人辦公桌面應避免存放機敏性文件，結束工作時應妥 善存放具有機密或敏感特性的資料(如公文、學籍資料 等)。 (2)個人電腦或終端機不使用時，應使用鍵盤鎖或其他控管 措施保護個人電腦及終端機安全，個人電腦應設定螢幕保 護機制。(2分)**  請提供：至少 2 位行政人員辦公桌面照片(含管控措施畫面如鍵盤鎖、螢幕保護畫面等)  符合 不符合 |
| 26. 必填**【通行碼之使用】 (1)管制使用者第一次登入系統時，必須立即更改預設通行 碼，預設通行碼應設定有效期限。 (2)資訊系統與服務應避免使用共用帳號及通行碼。(2分)** （請提供：更改預設通行碼的畫面、資訊系統與服務帳號設定畫面）  符合 不符合 |
| 27. 必填**【通行碼之使用】 由學校發佈通行碼制定與使用規則給使用者，內容應包含 以下各項: (1)使用者應該對其個人所持有通行碼盡保密責任。 (2)要求使用者的通行碼設定，應該包含英文字及數字，長 度為 8 碼(含)以上。(2分)** （請提供：使用者通行碼的設定畫面）  符合 不符合 |
| 28. 必填**【設備安置及保護】主機機房及電腦教室宜設置偵煙、偵熱或滅火設備(氣體 式滅火器)，並禁止擺放易燃物或飲食。(2分)** （請提供：資訊機房偵煙、偵熱與滅火設備照片，及電腦教室使用規定）  符合 不符合 |
| 29. 必填**【設備安置及保護】主機機房及電腦教室的電源線插頭應有接地的連結(如接 地線、避雷針等)裝置，避免雷擊事件所造成設備損害情況。(2分)**  請提供：資訊機房空間電源箱接地線、避雷針或凸波電源保護裝置照片  符合 不符合 |
| 30. 必填**【設備安置及保護】 主機機房及電腦教室應實施門禁管制。(2分)** （請提供：資訊設備主機機房及電腦教室區域門禁照片）  符合 不符合 |
| 31. 必填**【溫濕度控制】 重要的資訊設備(如:主機機房等)宜有溫濕度控制措施 (溫度建議控制在 20°C~25°C，濕度建議控制在相對濕度 50%R.H.~70%R.H.)，以防止資訊設備意外損壞。機房內應 有溫濕度顯示裝置，以觀察實際之溫濕度情況。(2分)** （請提供：機房內溫濕度顯示裝置照片）  符合 不符合 不適用 |
| 32. 必填**【電源供應保護】 重要的資訊設備(如主機機房)應有適當電力保護設施， 如設置 UPS、電源保護措施(如穩壓器、接地線等)，以免 斷電或過負載而造成損失，並設置緊急照明設備以作為停 電照明之用。(2分)**  請提供：電力保護設施照片(UPS、穩壓器、接地線等)、緊急照明設備照片  符合 不符合 不適用 |
| 33. 必填**【纜線安全】 主機機房及電腦教室內線路應考量設置保護設施(如:高架 地板、線槽、套管等)。(2分)** （請提供：線路保護設施照片(如線槽、高架地板、套管等)）  符合 不符合 |
| 34. 必填**【設備與儲存媒體之安全報廢或再使用】 所有包括儲存媒體的設備項目，在報廢前應填寫「啟用與 報廢紀錄單」，確認已將任何敏感資料和授權軟體刪除或覆 寫。(2分)** （請提供：啟用與報廢紀錄單）  符合 不符合 |
| 35. 必填**【財產攜出】 (1)禁止資訊設備在未經授權之情況下攜離所屬區域，若需 將設備攜出，應遵守財產管理相關規定並填寫「設備進出 紀錄表」。 (2)當有必要將設備移出，應檢視相關授權，並實施登記與 歸還記錄。(2分)** （請提供：設備進出紀錄表及登記歸還記錄）  符合 不符合 |
| 36. 必填**【設備安全管理】公務用可攜式電腦設備(如:筆記型電腦、平板電腦、智慧型手機等)應設定保護機制，如設定通行碼、圖形辨識、臉孔辨識或指紋辨識等;應執行安全相關程序(如:掃毒、預設通行碼更新、系統更新等)，以防範可能隱藏的病毒或後 門程式。(2分)** （請提供：各類可攜式電腦設備(如平板、筆電、手機等)設定畫面）  符合 不符合 |
| 37. 必填**【設備安全管理】 公務用可攜式儲存媒體(如:隨身碟、光碟、磁帶等)應依儲 存資料的機敏性實施安全控管措施，如檔案加密儲存或將 該儲存媒體存放於上鎖儲櫃或安全處所。(2分)**  請提供：可攜式儲存媒體(如隨身碟、光碟、外接式硬碟等)安全控管措施照片(如上鎖儲櫃照片、檔案解密畫面等)  符合 不符合 |
| 38. 必填**【人員安全責任管理】 非正式人員、臨時人員,因業務需要,而接觸公務機密、 個人權益及學校機敏資料者須填寫保密切結書。(2分)** （請提供：學校內可能存取個資資料之臨時人員或義工簽署保密切結書）  符合 不符合 不適用 |
| 39. 必填**依據資通安全維護計畫應建置資通安全事件通報、應變及 演練等相關機制。學校已建立資訊安全事件(包括:任何 來自網路的駭客攻擊、病毒感染、垃圾郵件、資料或網頁 遭竄改、以及通訊中斷等)通報程序，通報程序包括學校 內部通報，以及學校向教育機構通報平台通報。(2分)** （請提供：資安事件通報程序）  符合 不符合 |
| 40. 必填**學校應檢視資通安全情資之評估及因應機制。(2分)**  請提供：資安維護計畫中資通安全情資部分、近期收到教育局資安通告處理情況的文件(如:公文)  符合 不符合 |
| 41. 必填**1.資訊業務委外合約中，應訂定委外廠商的資訊安全責任 及保密規定，應要求委外廠商簽訂安全保密切結書。 2.委外廠商人員到校服務時，應請其簽署委外廠商人員保 密切結書。 3.委外廠商服務異動或終止時，應中止或刪除其系統上的 帳號與權限 4.依據資通安全維護計畫，學校如有資通系統或服務委外 辦理之管理，應檢視委外廠商資通安全維護情形。(2分)**  請提供： 1.擷取資訊業務委外合約有資安規定部 分或服務委外單位服務暨保密切結書 2.委外廠商人員保密切結書 3.帳號申請單 4.廠商資通安全維護文件或計畫 (無資訊委外廠商可選不適用)  符合 不符合 不適用 |
| 42. 必填**依據資通安全維護計畫，學校應辦理資訊安全教育訓練或 宣導活動，提昇校園資訊安全認知能力。(2分)** （請提供：學校宣導照片,或講義及簽到表）  符合 不符合 |
| 43. 必填**依據資通安全維護計畫,相關人員辦理業務涉及資通安全 應建立或列入考核機制。(2分)** （請提供：相關考核機制文件或已有規定進行平時及年終考核之文件）  符合 不符合 |
| 44. 必填**依據資通安全維護計畫，提出資通安全維護計畫實施情形，對於不符合事項進行改善。(2分)** （請提供：不符合事項改善報告之文件）  符合 不符合 |





表單的底部

必填為必填

[:::](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/index.php?op=sign&ofsn=10193#xoops_theme_left_zone_key)

### **填報小幫手**

表單的頂端



表單的底部

需登入，可搜尋已填或過期填報（被關閉之填報除外）

大灣高中 (114306) 張立承您好：

表單的頂端



表單的底部

**您在認證系統中的角色：**

藍色部份為填報系統認可的角色

大灣高中 () 正式教師

大灣高中 (114306) 資訊組長

大灣高中 (114306) 資訊組長

大灣高中 (114306) VOIP查號台管理員

大灣高中 (114306) 國中學籍訓導業務

大灣高中 (114306) 國中學籍教務業務

大灣高中 (114306) 資安管理平台填報者

大灣高中 (114306) 資訊聯絡人

大灣高中 (114306) 歐兔網授課教師

大灣高中 (114306) 歐兔網學校管理者

大灣高中 (114306) 調查表填報

大灣高中 (114306) 學生認證管理

大灣高中 (114306) 學校公告發布

大灣高中 (114306) 學校基本資料填報業務

大灣高中 (114306) 學習護照業務

大灣高中 (114306) 競賽活動負責人

填報提示：

* https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/images/star.png為必填欄位，若真的沒有可填內容，請輸入「0」或「無」。
* 本表填完送出後，只要未過期，都可上來修改或重填。

統計摘要：

* 應填學校 5 所
* 已填學校 4 所
* 未填學校 1 所
* 填報率 80 %

檔案下載：

若下載檔解開的**檔名是亂碼**，請安裝 [7-Zip 15.14 解壓縮軟體](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/7z1514.zip)試試（解壓縮後安裝）。

* [[Excel](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/excel.php?ofsn=10193)下載Excel檔](https://survey.tn.edu.tw/modules/esurvey/excel.php?ofsn=10193)

[同步自己的認證資料](https://survey.tn.edu.tw/modules/tn_login/index.php?op=sync)

1. 當自己的認證身份資料不正確時才需要按「手動同步自己的認證資料」。
2. 同步完需登出，再登入才有作用。

### **系統更新訊息**

需做填報資料轉移者，請用公務信箱來信 tad@tn.edu.tw，註明什麼單位的什麼人，要將其填報轉給什麼單位的哪個人即可。

|  |
| --- |
| **2019-07-22** |
| 將吳韋倫線上填報9158、9159轉移學輔校安科鄭淨君 |
| **2019-07-18** |
| 將學輔校安科張偉倫線上填報9399及9239轉移學輔校安科蔡佩宜 |
| **2019-06-03** |
| 將吳韋倫線上填報9179、9181、9176、9177轉移學輔校安科吳政諺 |
| **2019-06-03** |
| 將彭雅祺線上填報轉移人事室劉志堅 |
| **2019-05-29** |
| 將吳韋倫線上填報9006、9122轉移學輔校安科鄭淨君 |
| **2019-05-22** |
| 將課程發展科鄭秋香線上填報9620轉移課程發展科謝宇笙 |
| **2019-05-22** |
| 將林建佑線上填報轉移體育處湯焜楠 |
| **2019-05-21** |
| 將人事室鄭郁湘線上填報10176 、 10126 、 9846 轉移人事室金品秀 |
| **2019-05-20** |
| 將葉麗燕線上填報10180轉移人事室金品秀 |
| **2019-05-17** |
| 將人事室吳雅玲線上填報9073、9132轉移人事室楊怡柔 |
| **2019-05-16** |
| 將人事室杜慇琴線上填報9686轉移人事室劉志堅 |
| **2019-05-02** |
| 將黃寶欣線上填報轉移葉麗燕 |
| **2019-04-29** |
| 將學輔校安科張星容線上填報10102、9827、9744轉移學輔校安科楊蕙菁 |
| **2019-04-17** |
| 將黃文芳線上填報轉移葉麗燕 |
| **2019-04-12** |
| 將黃雅婷線上填報9127、9128轉移姚孟妤 |
| **2019-04-09** |
| 將楊雅琄線上填報轉移王心儀 |
| **2019-04-02** |
| 將嚴慧晶線上填報8728、8729、8730、8731、8732轉移課程發展科亢寶豫 |
| **2019-04-01** |
| 將楊淑晏線上填報9100、8265、7637、5881轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2019-03-27** |
| 將課程發展科亢寶豫線上填報10071轉移課程發展科謝宇笙 |
| **2019-03-18** |
| 將課程發展科亢寶豫線上填報8959轉移課程發展科黃以廷 |
| **2019-03-18** |
| 將課程發展科莊大輝線上填報9353、9226、9387轉移課程發展科黃以廷 |
| **2019-03-13** |
| 將永續校園科高一瑄線上填報7951、7931、7786、7648、7444、7286、7457、7306轉移永續校園科張石明 |
| **2019-03-06** |
| 將楊淑晏線上填報6036轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2019-02-26** |
| 將張荷凰線上填報8135轉移課程發展科林千 |
| **2019-02-26** |
| 將人事室劉志堅線上填報轉移人事室彭雅祺 |
| **2019-02-19** |
| 將學輔校安科張偉倫線上填報9385、8916及9894轉移學輔校安科蔡佩宜 |
| **2019-02-19** |
| 將新課綱專案辦公室蔡琡瑩線上填報7121轉移課程發展科杜玉琳 |
| **2019-02-18** |
| 將楊淑晏線上填報8662轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2019-02-18** |
| 將人事室洪梅芳線上填報轉移黃文芳 |
| **2019-02-12** |
| 將學輔校安科張偉倫線上填報 8628、8675、8692、8794、8820、8906、9340、8908、8907、9516、9386轉移學輔校安科蔡佩宜 |
| **2019-02-12** |
| 將人事室劉志堅線上填報8682、8117轉移人事室黃秀環 |
| **2019-02-11** |
| 將張荷凰線上填報8536轉移課程發展科林千 |
| **2019-02-11** |
| 將學輔校安科顏季柔線上填報8607轉移學輔校安科顏怡玄 |
| **2019-02-11** |
| 將人事室黃秀環線上填報8584轉移王心儀 |
| **2019-02-10** |
| 將線上填報第7854轉移學輔校安科顏怡玄 |
| **2019-01-22** |
| 將學輔校安科顏怡玄線上填報第9873及9874轉移學輔校安科顏季柔 |
| **2019-01-18** |
| 將學輔校安科顏季柔線上填報8170、8653、8710轉移學輔校安科黃清瑩 |
| **2019-01-14** |
| 將課程發展科莊大輝線上填報9701轉移課程發展科黃以廷 |
| **2019-01-09** |
| 將人事室黃秀環線上填報6995及7305轉移人事室鄭郁湘 |
| **2019-01-08** |
| 將人事室劉志堅線上填報9149轉移黃金華 |
| **2019-01-04** |
| 將陳慶忠線上填報8470轉移課程發展科謝宇笙 |
| **2019-01-03** |
| 將人事室劉志堅線上填報8745轉移黃金華 |
| **2019-01-03** |
| 將人事室劉志堅線上填報8529轉移黃金華 |
| **2019-01-02** |
| 將人事室劉志堅線上填報9249轉移人事室黃秀環 |
| **2018-12-25** |
| 將會計室嚴慧晶線上填報 9735、6393、9617、9583、8349、6387、6386 轉移姚孟妤 |
| **2018-12-20** |
| 將課程發展科杜玉琳線上填報轉移課程發展科林千 |
| **2018-12-20** |
| 將學輔校安科黃清瑩線上填報8891轉移學輔校安科李素珍 |
| **2018-12-14** |
| 將張瑛珍線上填報4885、4505、4501、5333、5678、6062轉移社會教育科劉憓嬑 |
| **2018-12-07** |
| 將楊淑晏線上填報8940轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2018-12-06** |
| 將林堤塘線上填報7146、7243及7299轉移特教中心黃惠瑜 |
| **2018-11-29** |
| 將課程發展科劉玉慧線上填報全部轉移課程發展科杜玉琳 |
| **2018-11-22** |
| 將黃寶欣線上填報9057、9058、9059、9060、9061、9062、9063轉移洪梅芳 |
| **2018-11-22** |
| 將人事室楊怡柔線上填報8325、9269轉移人事室鄭郁湘 |
| **2018-11-22** |
| 將人事室黃秀環線上填報9624、9072、8755、8531、8511、8360轉移人事室鄭郁湘 |
| **2018-11-22** |
| 將甘采靈線上填報轉移課程發展科張莉涵 |
| **2018-11-21** |
| 將人事室杜慇琴線上填報9517轉移洪梅芳 |
| **2018-11-20** |
| 將葉亮宏線上填報8236轉移課程發展科莊大輝 |
| **2018-11-20** |
| 將人事室鄭郁湘線上填報8223、9514、8285轉移人事室楊怡柔 |
| **2018-11-20** |
| 將人事室鄭郁湘線上填報8225、8222、8324、8651、9106、9532、9545、8283、8286轉移人事室黃秀環 |
| **2018-11-19** |
| 將劉珮琳線上填報轉移黃寶欣 |
| **2018-11-16** |
| 將社會教育科陳詩婷線上填報8537、8400轉移課程發展科陳榮華 |
| **2018-11-08** |
| 將學輔校安科顏季柔線上填報8238、8239轉移學輔校安科黃清瑩 |
| **2018-10-30** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報8380、8375、8376轉移社會教育科陳詩婷 |
| **2018-10-05** |
| 將社會教育科陳詩婷線上填報8396轉移課程發展科陳榮華 |
| **2018-10-03** |
| 將社會教育科陳詩婷線上填報8122轉移課程發展科陳榮華 |
| **2018-09-18** |
| 將課程發展科莊則政線上填報8900、8899、8898、8897轉移課程發展科高儷玲 |
| **2018-09-12** |
| 將程靖惠線上填報8343轉移課程發展科莊大輝 |
| **2018-09-03** |
| 將社會教育科洪于媜線上填報7250轉移社會教育科鄒雯先 |
| **2018-09-03** |
| 將林香婷線上填報635轉移會計室吳玉萍 |
| **2018-09-03** |
| 將郭小語線上填報轉移劉珮琳 |
| **2018-08-28** |
| 將學輔校安科詹森雄線上填報8023轉移學輔校安科吳政諺 |
| **2018-08-23** |
| 將吳美卿線上填報8183轉移會計室嚴慧晶 |
| **2018-08-23** |
| 將會計室謝佩君線上填報8083、8084轉移會計室嚴慧晶 |
| **2018-08-21** |
| 將許博雅7915線上填報轉移社會教育科陳詩婷 |
| **2018-08-20** |
| 將楊淑晏線上填報8986、7919轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2018-08-15** |
| 將秘書室何明芬線上填報7991轉移秘書室許芯語 |
| **2018-08-14** |
| 將王怡方線上填報轉移課程發展科李昭蓉 |
| **2018-08-14** |
| 將學輔校安科蔡宜珍線上填報9163轉移學輔校安科周沛吩 |
| **2018-08-13** |
| 將楊淑晏線上填報7826 、8018、6569、7160、8478、8701轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2018-08-08** |
| 將林堤塘線上填報8159、8544、8883轉移特教中心尤家欣 |
| **2018-08-08** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報6755轉移社會教育科王淑慧 |
| **2018-08-08** |
| 將社會教育科陳暐婷線上填報4998、2445轉移社會教育科王淑慧 |
| **2018-08-07** |
| 將課程發展科李昭蓉線上填報轉移陳榮華 |
| **2018-08-06** |
| 將社會教育科陳暐婷線上填報6851.6585.6578.5152轉移社會教育科王淑慧 |
| **2018-08-03** |
| 將白政弘線上填報轉移課程發展科曾千純 |
| **2018-08-03** |
| 將楊淑晏線上填報8780轉移學輔校安科徐至賢 |
| **2018-08-03** |
| 將學輔校安科蔡孜怡線上填報8847轉移學輔校安科王玉雲 |
| **2018-08-03** |
| 將劉育志線上填報8989、8652轉移學輔校安科鄭川文 |
| **2018-08-03** |
| 將周志斌線上填報7952、8454、8864轉移學輔校安科吳政諺 |
| **2018-08-03** |
| 將楊易蕙線上填報轉移詹森雄 |
| **2018-08-03** |
| 將劉育志線上填報8667、8659、9148、9147轉移學輔校安科鄭川文 |
| **2018-08-03** |
| 將課程發展科亢寶豫線上填報9226轉移莊大輝 |
| **2018-08-02** |
| 將社會教育科謝文雄線上填報轉移社會教育科王淑慧 |
| **2018-08-02** |
| 將程靖惠線上填報9160轉移課程發展科鄭宇芳 |
| **2018-08-01** |
| 將特幼教育科嵇惠玉線上填報轉移特幼教育科陳梅玉 |
| **2018-08-01** |
| 將社會教育科廖秋宛線上填報轉移簡萱雯 |
| **2018-08-01** |
| 將許雅玲線上填報轉移許菁菁 |
| **2018-07-31** |
| 將特教中心林堤塘線上填報8767轉移方正文 |
| **2018-07-31** |
| 將社會教育科陳鴻銘線上填報轉移賀國綱 |
| **2018-07-31** |
| 將課程發展科許坤鎮線上填報轉移林俊明 |
| **2018-07-31** |
| 將特幼教育科陳梅玉線上填報8993、8992 、8326、7696、7695、 6859、6175、 6170、 5435、 4990 、4585、 4749、 4582轉移特幼教育科蔡育廷 |
| **2018-07-30** |
| 將會計室張乃芬線上填報8148轉移陳慧如 |
| **2018-07-30** |
| 將張瑛珍線上填報8699、8636、8611、7788、7639、7437、6415轉移社會教育科劉憓嬑 |
| **2018-07-29** |
| 將特教中心林堤塘線上填報8622轉移方正文 |
| **2018-07-18** |
| 將社會教育科陳暐婷4687線上填報轉移社會教育科陳詩婷 |
| **2018-07-16** |
| 將許博雅6231線上填報轉移社會教育科陳詩婷 |
| **2018-07-13** |
| 將會計室吳宜樺8474、8727、8726、8785線上填報轉移會計室張乃芬 |
| **2018-07-12** |
| 將許博雅6230線上填報轉移課程發展科陳詩婷 |
| **2018-07-12** |
| 將社會教育科陳暐婷4680，5295線上填報轉移課程發展科陳詩婷 |
| **2018-07-12** |
| 將課程發展科陳詩婷8545線上填報轉移社會教育科嚴紫瑜 |
| **2018-07-10** |
| 將學輔校安科顏季柔8317、8318、8345線上填報轉移學輔校安科顏怡玄 |
| **2018-07-10** |
| 將社會教育科嚴紫瑜8546.8342.7768線上填報轉移社會教育科劉憓嬑 |
| **2018-07-09** |
| 將林宏儒線上填報轉移人事室劉志堅 |
| **2018-06-27** |
| 將學生輔導諮商中心郭淑媛線上填報7612轉移許雅玲 |
| **2018-06-14** |
| 將賴思岑線上填報7694.7610及7591轉移人事室吳雅玲 |
| **2018-06-05** |
| 將學輔校安科周志斌線上填報8834轉移學輔校安科黃清瑩 |
| **2018-05-25** |
| 將社會教育科嚴紫瑜線上填報8545轉移課程發展科陳詩婷 |
| **2018-05-24** |
| 將人事室吳美瑢線上填報轉移林宏儒 |
| **2018-05-14** |
| 將人事室鄭郁湘線上填報6052轉移人事室楊雅琄 |
| **2018-05-04** |
| 將社會教育科洪于媜線上填報7401轉移社會教育科鄒雯先 |
| **2018-05-01** |
| 將家庭教育中心陳麗敏線上填報轉移家庭教育中心邱瓊儀 |
| **2018-05-01** |
| 將學輔校安科劉家妤線上填報轉移學輔校安科周志斌 |
| **2018-04-16** |
| 將人事室黃寶欣線上填報轉移郭小語 |
| **2018-03-27** |
| 將許博雅線上填報7317轉移社會教育科鄒雯先 |
| **2018-03-27** |
| 將學輔校安科葉月莉線上填報轉移學輔校安科顏季柔 |
| **2018-03-02** |
| 將人事室黃寶欣線上填報7624、7625、7627、7628轉移人事室吳雅玲 |
| **2018-03-02** |
| 將人事室黃寶欣線上填報7837、7620轉移人事室黃秀環 |
| **2018-02-22** |
| 將人事室蔡宗伶線上填報轉移人事室吳雅玲 |
| **2018-02-12** |
| 將學輔校安科蔡佩宜線上填報7196轉移學輔校安科顏怡玄 |
| **2018-01-18** |
| 將許雅玲線上填報7612轉移學生輔導諮商中心郭淑媛 |
| **2018-01-18** |
| 將葉靜怡線上填報轉移許雅玲 |
| **2018-01-11** |
| 將課程發展科陳詩婷線上填報7750轉移課程發展科甘采靈 |
| **2018-01-11** |
| 將社會教育科林瑋珊線上填報7138轉移社會教育科謝文雄 |
| **2018-01-08** |
| 將李淑貞線上填報7097轉移學輔校安科蔡孜怡 |
| **2018-01-02** |
| 將王建堯線上填報7423轉移課程發展科莊則政 |
| **2018-01-02** |
| 將鄭俊杰線上填報5877轉移課程發展科莊則政 |
| **2017-12-26** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報7095、6885、6281、6254轉移社會教育科鄒雯先 |
| **2017-12-11** |
| 將蔡幸紋線上填報轉移社會教育科陳暐婷 |
| **2017-12-11** |
| 將林怡君線上填報7970轉移學輔校安科顏季柔 |
| **2017-12-07** |
| 將黃郁雯線上填報轉移人事室黃寶欣 |
| **2017-12-06** |
| 將郭爵菀線上填報轉移人事室楊怡柔 |
| **2017-12-05** |
| 將學輔校安科蔡佩宜線上填報轉移學輔校安科顏季柔 |
| **2017-11-29** |
| 將社會教育科陳暐婷線上填報轉移社會教育科謝文雄 |
| **2017-11-09** |
| 將人事室鄭郁湘線上填報7998、7803、7757、7636、7420、7395、7192、7188、6825、6861轉移人事室楊雅琄 |
| **2017-11-01** |
| 將人事室詹蕙瑜線上填報6801、7559、6809、6804、6805、6519、6258、5337、6803、5336、5512、4716、4414轉移人事室鄭郁湘 |
| **2017-10-17** |
| 將李淑貞線上填報7712轉移學輔校安科蔡孜怡 |
| **2017-10-16** |
| 將社會教育科許博雅線上填報8076轉移社會教育科鄒雯先 |
| **2017-10-16** |
| 將課程發展科李立佑線上填報轉移課程發展科蔡琡瑩 |
| **2017-10-08** |
| 將張順泰線上填報轉移課程發展科許坤鎮 |
| **2017-10-05** |
| 將張紹賢線上填報轉移人事室詹蕙瑜 |
| **2017-10-02** |
| 將永續校園科許家菱線上填報6843轉移永續校園科曾育信 |
| **2017-09-30** |
| 何沛儲存體故障，系統進行備份還原，重新配置自架儲存體並升級完成。 |
| **2017-09-26** |
| 將會計室黃惠君線上填報6688,6876轉移會計室吳彥勳 |
| **2017-09-21** |
| 將蔡幸紋線上填報6624轉移社會教育科許博雅 |
| **2017-09-08** |
| 將張兆鋒線上填報轉移課程發展科李立佑 |
| **2017-09-05** |
| 將人事室賴思岑線上填報7966、7845、7753、7582、7731轉移人事室蔡宗伶 |
| **2017-09-01** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報6229轉移社會教育科許博雅 |
| **2017-09-01** |
| 將李志軒線上填報轉移體育處湯焜楠 |
| **2017-08-23** |
| 將課程發展科楊世安線上填報7728轉移課程發展科許坤鎮 |
| **2017-08-22** |
| 將社會教育科陳暐婷線上填報6516轉移社會教育科謝文雄 |
| **2017-08-22** |
| 將徐百源線上填報6160,7264轉移學輔校安科周志斌 |
| **2017-08-21** |
| 將林銘宏線上填報7725轉移學輔校安科楊易蕙 |
| **2017-08-18** |
| 將徐百源線上填報7251轉移學輔校安科周志斌 |
| **2017-08-17** |
| 將張銘月線上填報7849轉移課程發展科王怡方 |
| **2017-08-16** |
| 將課程發展科李立佑線上填報7781轉移課程發展科高儷玲 |
| **2017-08-16** |
| 將永續校園科許家菱線上填報編號【7063】轉移永續校園科曾育信 |
| **2017-08-15** |
| 將甘耀樺線上填報轉移學輔校安科楊淑晏 |
| **2017-08-11** |
| 將方樹啟線上填報轉移課程發展科簡辰全 |
| **2017-08-01** |
| 將學輔校安科周沛吩線上填報編號7810及7811轉移劉育志 |
| **2017-08-01** |
| 將特幼教育科蕭夙婷線上填報編號4662轉移特幼教育科許巧瑜 |
| **2017-08-01** |
| 將課程發展科鄭依琳線上填報轉移課程發展科李立佑 |
| **2017-07-21** |
| 將涂淑寶線上填報轉移學輔校安科葉月莉 |
| **2017-07-14** |
| 將學輔校安科陳玫蓉線上填報轉移學輔校安科蔡宜珍 |
| **2017-06-29** |
| 將人事室屠道文線上填報6257、6403轉移人事室賴思岑 |
| **2017-06-19** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報6230、6231轉移社會教育科許博雅 |
| **2017-06-18** |
| 將系統改用 OpenID 登入，並加入SSL加密 |
| **2017-06-14** |
| 將柯采慧線上填報7655轉移課程發展科莊則政 |
| **2017-06-02** |
| 將人事室屠道文線上填報6250、6251、6252、6255轉移人事室黃寶欣 |
| **2017-05-25** |
| 將課程發展科莊則政線上填報6261轉移課程發展科陳詩婷 |
| **2017-05-03** |
| 將翁立蓁線上填報4508轉移特幼教育科許巧瑜 |
| **2017-05-01** |
| 將學輔校安科蔡佩宜線上填報7409轉移張偉倫 |
| **2017-04-27** |
| 將李宜蓁線上填報轉移社會教育科嚴紫瑜 |
| **2017-04-25** |
| 將王聖欽線上填報6261轉移課程發展科莊則政 |
| **2017-04-12** |
| 將侯雅文線上填報轉移人事室鄭郁湘 |
| **2017-03-27** |
| 將會計室謝佩君線上填報5901、5903、5904、5905、5906轉移會計室嚴慧晶 |
| **2017-03-21** |
| 將林宏儒線上填報轉移人事室吳美瑢 |
| **2017-03-17** |
| 將吳岱憶線上填報轉移學輔校安科顏季柔 |
| **2017-02-17** |
| 將學輔校安科吳岱憶線上填報轉移學輔校安科鄭淨君 |
| **2017-02-14** |
| 將人事室郭憲銘線上填報轉移林宏儒 |
| **2017-02-06** |
| 將人事室黃寶欣線上填報6974轉移人事室賴思岑 |
| **2017-02-04** |
| 將特幼教育科許巧瑜線上填報5587、6317、4941、3989、3724轉移特幼教育科嵇惠玉 |
| **2017-01-24** |
| 將鄭叡珈線上填報轉移學輔校安科陳玫蓉 |
| **2017-01-24** |
| 將鄭叡珈線上填報轉移學輔校安科陳玫蓉 |
| **2017-01-06** |
| 將課程發展科郭秋梅線上填報6921轉移課程發展科蔡東杰 |
| **2017-01-04** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報5856、5795、4389、4099轉移社會教育科湯焜楠 |
| **2017-01-04** |
| 將社會教育科劉憓嬑線上填報6855、6516、6384、5961、5449、4106、5960、3940轉移社會教育科陳暐婷 |
| **2017-01-04** |
| 將社會教育科陳暐婷線上填報6963、6885、6755、6229、6281、6254、6231、6230、5454轉移社會教育科劉憓嬑 |
| **2016-12-26** |
| 將人事室屠道文線上填報6248轉移人事室黃寶欣 |
| **2016-12-21** |
| 將社會教育科陳暐婷線上填報5689轉移社會教育科陳鴻銘 |
| **2016-11-29** |
| 將原社教科王燕卿老師線上填報資料移轉給社教科陳慶林 |
| **2016-11-28** |
| 將社會教育科林志宏線上填報轉移社會教育科陳鴻銘 |
| **2016-11-18** |
| 將特幼科黃雅燕6317、5587、4941、3989、3724號填報業務移轉給特幼科許巧瑜 |
| **2016-10-21** |
| 將課發科簡文達線上填報6697移轉至永續科許家菱 |
| **2016-10-21** |
| 將課發科簡文達線上填報6292移轉至永續科曾育信 |
| **2016-09-12** |
| 將社會教育科廖芷琳線上填報轉移社會教育科李宜蓁 |
| **2016-09-12** |
| 將課程發展科蘇芳儀線上填報轉移給課程發展科張兆鋒 |
| **2016-09-10** |
| 將學輔校安科李秋慧線上填報轉移給學輔校安科鄭叡珈 |
| **2016-09-01** |
| 將永續科蔡家修線上填報編號4510與6069轉移給永續科李念純 |
| **2016-08-29** |
| 2544,3620及5080等3個線上填報轉至特幼科虞允平 |
| **2016-08-29** |
| 修復指定學校時可儲存成名單的功能 |
| **2016-08-22** |
| 將學輔校安科何滄文填報業務移轉移給學輔校安科林銘宏 |
| **2016-08-22** |
| 將學輔校安科蔡佩宜編號6127轉移給學輔校安科林銘宏 |
| **2016-08-13** |
| 將教育局社教科鄭秀真轉移填報給社教科陳暐婷 |
| **2016-08-12** |
| 將特幼科翁立蓁老師4662填報業務移轉給蕭夙婷老師 |
| **2016-08-10** |
| 將輔諮中心8517尤家欣老師填報業務移轉至葉靜怡老師 |
| **2016-08-09** |
| 將輔諮中心人力督導組張函書老師填報業務移轉至郭淑媛老師 |
| **2016-08-04** |
| 將輔校安科洪毓璟老師填報業務移轉至新調用教師甘耀樺老師 |
| **2016-08-04** |
| 將課程發展科曹欽瑋填報轉移給課程發展科方樹啟 |
| **2016-08-01** |
| 將會計室黃靜慧3398、4767、3252、3253、5986、3401、3402、3699、4126,5994、6393、6386、6387填報轉移給會計室嚴慧晶 |
| **2016-07-20** |
| 將永續校園科蔡家修的6189填報轉移給永續校園科李念純 |
| **2016-07-15** |
| 將線上編號6137、5587、4941、3989、3724號原特幼科翁立蓁之公告移轉給特幼科黃雅燕 |
| **2016-07-07** |
| 將線上編號4662號原特幼科蔡孟容之填報移轉給特幼科翁立蓁 |
| **2016-06-15** |
| 將人事室楊怡柔的填報系統資料轉移至人事室黃寶欣 |
| **2016-06-12** |
| 將永續校園科的李佳諭的線上填報資料轉給永續校園科的蔡家修 |
| **2016-05-24** |
| 將學輔科洪紫瑄填報資料編號4879至4883、5926、6010資料轉移給教育局學輔科涂淑寶 |
| **2016-05-16** |
| 將將學輔科劉錦英線上填報資料轉給學輔科洪紫瑄 |
| **2016-05-06** |
| 將永續校園科陳坤延，填報資料編號 4510資料轉移給永續校園科李佳諭 |
| **2016-05-02** |
| 將教育局永續校園科郭育庭，填報資料編號 4514資料轉移給永續校園科許沛琳 |
| **2016-04-13** |
| 將原人事室鄭如婷的填報系統資料，轉移至人事室黃郁雯 |
| **2016-04-07** |
| 將學輔科林心萍股長填報資料編號4874至4883資料轉移給教育局學輔科洪紫瑄 |
| **2016-03-17** |
| 將教育局特幼教育科蔡孟容，填報資料編號4508資料轉移給教育局特幼教育科翁立蓁 |
| **2016-03-16** |
| 將教育局永續校園科許家菱，填報資料編號2879、3125、3895共3份資料轉移給永續校園科陳金鎮 |
| **2016-02-22** |
| 將學輔科張耘心科員的填報系統資料，轉移至學輔科林心萍股長 |
| **2016-02-16** |
| 將教育局人事室郭旻靜的填報系統資料，轉移至教育局人事室黃寶欣 |
| **2016-02-01** |
| 將原住民教育資源中心傅千珊的填報系統資料，轉移至課程發展科楊世安 |
| **2016-01-04** |
| 1. 特幼教育科陳梅玉的線上填報編號2956、3366、3906、4997、4999轉移給特幼教育科嵇惠玉。 2. 特幼教育科陳梅玉的線上填報編號3724、3989、4941轉移給特幼教育科翁立蓁。 3. 將課程發展科柯杏樺、顏佑純的填報系統資料，轉移至課程發展科劉玉慧 |
| **2015-12-23** |
| 將特幼教育科謝幸娟的填報系統資料，轉移至特幼教育科陳梅玉 |
| **2015-12-22** |
| 將輔諮中心金梅仙主任填報系統資料，轉移至學輔諮中心張函書組長 |
| **2015-12-14** |
| 將學輔校安科黃榆庭填報系統資料，轉移至學輔校安科蔡宜珍 |
| **2015-12-10** |
| 將人事室石淳豪填報系統資料，轉移至人事室黃秀環 |
| **2015-12-09** |
| 處理磁碟空間已滿，導致檔案無法上傳下載的問題。 |
| **2015-11-27** |
| 將特幼科黃惠卿填報系統資料，轉移至特幼科謝幸娟 |
| **2015-10-29** |
| 4394號調查表轉移至課程發展科王聖欽 |
| **2015-10-27** |
| 處理磁碟空間已滿，導致檔案無法上傳下載的問題。 |
| **2015-10-05** |
| 將輔諮中心周雅文填報系統資料，轉移至輔諮中心金梅仙 |
| **2015-09-11** |
| 因學輔校安科業務調動，填報系統異動如下：   1. 張星容 4977、4768、4632、4934、3397號調查表轉移給楊蕙菁 2. 王郁雅 4678、4626、4245、3742、3348、3883號調查表轉移給張星容 |
| **2015-09-07** |
| 修正截止時間，將時間精確到分鐘，避免提早截止 |
| **2015-08-05** |
| 將課發科張世昌填報系統資料，轉移至課發科顏佑純 |
| **2015-04-28** |
| 將學輔校安科陳怡卉填報系統資料，轉移至學輔校安科張耘心 |
| **2015-04-23** |
| 1. 處理磁碟空間已滿，導致檔案無法上傳下載的問題。 2. 解決近期常常無法連線人員資料庫的問題。 |
| **2015-04-07** |
| 將社教科黃靜慧之填報系統業務移轉給陳暐婷 |
| **2015-04-01** |
| 將人事室劉怡君之填報系統業務移轉給侯雅文 |
| **2015-01-06** |
| 調整選單界面，使多重身份人員可以同時使用不同的功能選單 |
| **2014-11-28** |
| 將人事室許麗雰的填報業務轉給張紹賢 |
| **2014-11-17** |
| 修復定期填報無法帶出舊的填報值問題 |
| **2014-11-05** |
| 將填報角色從「幼稚園園長」改為「幼兒園園長」以批配認證系統 |
| **2014-10-29** |
| 將課發科林佳伶的填報業務轉給陳婉茹 |
| **2014-09-17** |
| 修正二維表格無法設定的問題 |
| **2014-09-15** |
| 加入log機制 |
| **2014-08-22** |
| 將編號:3365社教科陳暐婷，轉給社教科鄭雅文 |
| **2014-08-20** |
| 將課發科孫嘉惠的填報業務轉給林佳伶 |
| **2014-08-08** |
| 將學輔校安科郭國成的填報業務轉給康瑞中 |
| **2014-08-05** |
| 1. 將學校資訊直接取自共同資料庫以利同步 2. 修正登入者若VOIP過長者（有含中文）無法登入的問題。 |
| **2014-07-29** |
| 更新上傳HTML檔會無法下載的問題 |
| **2014-03-07** |
| 將編號2913、2915、2916填報轉給學輔校安科劉錦英 |
| **2014-02-20** |
| 將編號1631、1632、1633填報轉給學輔校安科陳元翎 |
| **2014-01-07** |
| 將編號1533填報轉給學輔校安科劉錦英 |
| **2014-01-02** |
| 修正搜尋填報後無法觀看結果的bug |
| **2013-12-31** |
| 將課程發展科邱廉惠的填報業務轉給柯杏樺 |
| **2013-12-25** |
| 將課程發展科林佳伶的填報業務轉給柯杏樺 |
| **2013-12-20** |
| 將課程發展科許竣維的填報業務轉給湯智仁 |
| **2013-12-13** |
| 修正二維表格、彈性表格因資料庫資料數達上限導致無法正確新增的問題 |
| **2013-12-12** |
| 「需填單位」加入「不含分校」選項，並修正編輯時「需填單位」的設定項目在特定情況下出現錯誤之設定項目問題。（下午解決國中無法列出學校的問題） |
| **2013-12-09** |
| 將搜尋功能移至顯眼處，並加入編號搜尋支援 |
| 將永續校園科張益瑋的填報業務轉給陳彥丞 |
| **2013-10-25** |
| 將社教科洪苑伶填報業務轉給陳暐婷 |
| **2013-10-23** |
| 修正部份填報若題目沒特別排序，下載的Excel檔內容順序可能會錯置的問題 |
| **2013-10-07** |
| 修正部份填報附檔無法下載的問題 |
| **2013-10-02** |
| 將課發科吳芯祐填報業務轉給林佳伶 |
| **2013-09-02** |
| 將課發科王霄燕填報業務轉給邱廉惠 |
| **2013-08-12** |
| 修正同名承辦人VOIP抓取不正確問題。 |
| **2013-07-25~26** |
| 因系統硬碟已滿，故擴充系統空間500G，擴充期間若剛好有上傳檔案，那麼可能會有遺失情形，若有上傳後仍無檔案，或者顯示未完全填完，麻煩請重新上傳檔案。 |
| **2013-03-12** |
| 修正同時具有教育局及學校身份會進入管理模式的問題。 |
| **2013-02-22** |
| 修正修改時，上傳同樣檔名時，檔案不會更新的問題。 |
| **2013-02-22** |
| 加入填報搜尋功能 |
| **2012-12-11** |
| 1. 將中教科張碧蘭填報業務轉給陳元翎 2. 將小教科鄧秋芬填報業務轉給高雁翎 |
| **2012-10-24** |
| 將體健科林佳慧填報業務轉給郭碧芬 |
| **2012-10-18** |
| 1. 歷史填報區改為同校具有該填報權限者均可觀看。 2. 加入意見回饋功能。 |
| **2012-09-21** |
| 將小教科黃慶圓填報業務轉給徐百源 |
| **2012-08-07** |
| 修正歷史填報與一人身兼數間學校的呈現問題 |
| **2012-06-28** |
| 修正一般學校可下載所有上傳檔案之問題 |
| **2012-06-27** |
| 系統資料庫遺失部份填報人資料，大部分已還原，唯少部份資料仍可能有所遺漏。 |
| **2012-05-28** |
| 將「人事助理員」修正為「人事室助理員」以符合認證系統身份比對 |
| **2012-05-18** |
| 修正複選題答案無法存入之問題。 |
| **2012-04-13** |
| 1. 修正填報時，內容若有引號則無法完成填報之問題。 2. 修正填報對象為個人的填報，其彈性表格Excel檔無法下載問題。 |
| **2012-03-21** |
| 修正超過九格之表格題型下載Excel後欄位對應不正確之問題。 |
| **2012-03-13** |
| 修正教育局人員身份判別，可更精準判斷承辦人員之隸屬之單位。 |
| **2012-03-12** |
| 修正身份切換功能，可更精準判斷登入者隸屬之單位。 |
| **2012-02-08** |
| 修正學校檔案上傳，承辦人員無法下載或下載資料不完全問題。 |
| **2011-11-02** |
| 修正二維表格事後新增欄位或列數時，會導致統計失準之問題。 |
| **2011-11-01** |
| 1.修正二維表格匯出Excel欄位對應錯誤問題，並改以學校代碼排序。 2.修正填報表附檔無法刪除的問題。 |
| **2011-10-21** |
| 修正多個上傳欄位導致的上傳問題，並將上傳欄位分為「單檔上傳」及「多檔上傳」兩種 |
| **2011-10-12** |
| 將中教科蔡佩彣填報業務轉給蔡佩宜 |
| **2011-10-07** |
| 填報對象加入高中、高職、完全中學 |
| **2011-10-05** |
| 加入學校歷史填報查詢功能 |

### **填報教學**

[學校若欲了解如何進行填報，請至填報教學（填報者篇）觀看](http://survey.tn.edu.tw/modules/tad_player/index.php?pcsn=2)

[承辦人若欲學習開設填報，請至填報教學（承辦人篇）觀看](http://survey.tn.edu.tw/modules/tad_player/index.php?pcsn=1)

[承辦人操作手冊](http://survey.tn.edu.tw/modules/tad_book3/index.php?tbsn=1)

系統諮詢： ‧( 06 ) 2130669#33 或 69084｜ Copyright © 2011 臺南市資訊中心 All Rights Reserved.

若有任何帳號相關或無法登入問題，請直接聯繫 ‧**( 06 ) 2130669#17 或 14** ｜網路電話：69086 或 69083