

台南市國中小配合資通安全管理法及 6 子法相關作為
<http://tnit.tn.edu.tw/modules/tadnews/index.php?nsn=33>

- 1、新法規：中華民國 107 年 6 月 6 日制定公布之「資通安全管理法」及 107 年 11 月 21 日訂定發布之「資通安全管理法施行細則」、「資通安全責任等級分級辦法」、「資通安全事件通報及應變辦法」、「特定非公務機關資通安全維護計畫實施情形稽核辦法」、「資通安全情資分享辦法」、「公務機關所屬人員資通安全事項獎懲辦法」，行政院定自 108 年 1 月 1 日施行。
- 2、資通安全政策：為使業務順利運作，防止資訊或資通系統受未經授權之存取、使用、控制、洩漏、破壞、竄改、銷毀或其他侵害，並確保其機密性、完整性及可用性，特制訂本政策。
- 3、勿開啟來路不明或無法明確辨識寄件人之電子郵件。
- 4、禁止多人共用單一資通系統帳號。

資訊及資通系統盤點

- 1、本機關每年辦理資訊及資通系統資產盤點，依管理責任指定對應之資產管理人，並依資產屬性進行分類，分別為資訊資產、軟體資產、實體資產、支援服務資產等。
- 2、資訊及資通系統資產項目如下(供參)：
 - (1) 資訊資產：以數位等形式儲存之資訊，如資料庫、資料檔案、系統文件、操作手冊、訓練教材、研究報告、作業程序、永續運作計畫、稽核紀錄及歸檔之資訊等。
 - (2) 軟體資產：應用軟體、系統軟體、開發工具、套裝軟體及電腦作業系統等。
 - (3) 實體資產：電腦及通訊設備、可攜式設備及資通系統相關之設備等。
 - (4) 支援服務資產：相關基礎設施及其他機關內部之支援服務，如電力、消防等。
- 3、本機關每年度應依資訊及資通系統盤點結果，製作「資訊及資通系統資產清冊」，欄位應包含：資訊及資通系統名稱、資產名稱、資產類別、擁有者、管理者、使用者、存放位置、防護需求等級。
- 4、資訊及資通系統資產應以標籤標示於設備明顯處，並載明財產編號、保管人、廠牌、型號等資訊。核心資通系統及相關資產，並應加註標示。

資訊及資通系統之管理

(一) 資訊及資通系統之保管

- 1、資訊及資通系統管理人應確保資訊及資通系統已盤點造冊並適切分級，並持續更新以確保其正確性。

- 2、資訊及資通系統管理人應確保資訊及資通系統被妥善的保存或備份。
- 3、資訊及資通系統管理人應確保重要之資訊及資通系統已採取適當之存取控制政策。

(二) 資訊及資通系統之使用

- 1、本機關同仁使用資訊及資通系統前應經其管理人授權。
- 2、本機關同仁使用資訊及資通系統時，應留意其資通安全要求事項，並負對應之責任。
- 3、本機關同仁使用資訊及資通系統後，應依規定之程序歸還。資訊類資訊之歸還應確保相關資訊已正確移轉，並安全地自原設備上抹除。

使用者應依規定之方式存取網路服務，不得於辦公室內私裝電腦及網路通訊等相關設備。

機密資料原則不得透過無線網路及設備存取、處理或傳送。

無線設備應具備安全防護機制以降低阻斷式攻擊風險，且無線網路之安全防護機制應包含外來威脅及預防內部潛在干擾。

- (1) 用以儲存或傳輸資料且具無線傳輸功能之個人電子設備與工作站，應安裝防毒軟體，並定期更新病毒碼。

資通系統權限管理

1、本機關之資通系統應設置通行碼管理，通行碼之要求需滿足：

- (1) 通行碼長度 8 碼以上。
- (2) 通行碼複雜度應包含英文大寫小寫、特殊符號或數字三種以上。
- (3) 使用者每 90 天應更換一次通行碼。

2、使用者使用資通系統前應經授權，並使用唯一之使用者 ID，除有特殊營運或作業必要經核准並紀錄外，不得共用 ID。

3、使用者無繼續使用資通系統時，應立即停用或移除使用者 ID，資通系統管理者應定期清查使用者之權限。

特權帳號之存取管理

1、資通系統之特權帳號請應經正式申請授權方能使用，特權帳號授權前應妥善審查其必要性，其授權及審查記錄應留存。

2、資通系統之特權帳號不得共用。

3、對於特權帳號，宜指派與該使用者日常公務使用之不同使用者 ID。

4、資通系統之特權帳號應妥善管理，並應留存特殊權限帳號之使用軌跡。

5、資通系統之管理者每季應清查系統特權帳號並劃定特權帳號逾期之處理方式。

作業與通訊安全管理

防範惡意軟體之控制措施

- 1、本機關之主機及個人電腦應安裝防毒軟體，並時進行軟、硬體之必要更新或升級。
 - (1) 經任何形式之儲存媒體所取得之檔案，於使用前應先掃描有無惡意軟體。
 - (2) 電子郵件附件及下載檔案於使用前，宜於他處先掃描有無惡意軟體。
 - (3) 確實執行網頁惡意軟體掃描。
- 2、使用者未經同意不得私自安裝應用軟體，管理者並應每半年定期針對管理之設備進行軟體清查。
- 3、使用者不得私自使用已知或有嫌疑惡意之網站。
- 4、設備管理者應定期進行作業系統及軟體更新，以避免惡意軟體利用系統或軟體漏洞進行攻擊。

遠距工作之安全措施

- 1、本機關資通系統之操作及維護以現場操作為原則，避免使用遠距工作，如有緊急需求時，應申請並經資通安全推動小組同意後始可開通。
- 2、資通安全推動小組應定期審查已授權之遠距工作需求是否適當。
- 3、針對遠距工作之連線應採適當之防護措施(並包含伺服器端之集中過濾機制檢查使用者之授權)，並且記錄其登入情形。
 - (1) 提供適當通訊設備，並指定遠端存取之方式。
 - (2) 提供虛擬桌面存取，以防止於私有設備上處理及儲存資訊。
 - (3) 進行遠距工作時之安全監視。
 - (4) 遠距工作終止時之存取權限撤銷，並應返還相關設備。

電子郵件安全管理

- 1、本機關人員到職後應經申請方可使用電子郵件帳號，並應於人員離職後刪除電子郵件帳號之使用。
- 4、使用者使用電子郵件時應提高警覺，並使用純文字模式瀏覽，避免讀取來歷不明之郵件或含有巨集檔案之郵件。
- 5、原則不得電子郵件傳送機密性或敏感性之資料，如有業務需求者應依相關規定進行加密或其他之防護措施。
- 6、使用者不得利用機關所提供電子郵件服務從事侵害他人權益或違法之行為。

辦公室區域之實體與環境安全措施

- (1) 應考量採用辦公桌面的淨空政策，以減少文件及可移除式媒體等在辦公

- 時間之外遭未被授權的人員取用、遺失或是被破壞的機會。
- (2) 文件及可移除式媒體在不使用或不上班時，應存放在櫃子內。
 - (3) 機密性及敏感性資訊，不使用或下班時應該上鎖。
 - (4) 機密資訊或處理機密資訊之資通系統應避免存放或設置於公眾可接觸之場域。
 - (5) 顯示存放機密資訊或具處理機密資訊之資通系統地點之通訊錄及內部人員電話簿，不宜讓未經授權者輕易取得。
 - (6) 資訊或資通系統相關設備，未經管理人授權，不得被帶離辦公室。

電腦使用之安全管理

- 1、電腦、業務系統或自然人憑證，若超過十五分鐘不使用時，應立即登出或啟動螢幕保護功能並取出自然人憑證。
- 2、禁止私自安裝點對點檔案分享軟體及未經合法授權軟體。
- 3、連網電腦應隨時配合更新作業系統、應用程式漏洞修補程式及防毒病毒碼等。
- 4、筆記型電腦及實體隔離電腦應定期以人工方式更新作業系統、應用程式漏洞修補程式及防毒病毒碼等。
- 5、下班時應關閉電腦及螢幕電源。
- 6、如發現資安問題，應主動循機關之通報程序通報。
- 7、支援資訊作業的相關設施如影印機、傳真機等，應安置在適當地點，以降低未經授權之人員進入管制區的風險，及減少敏感性資訊遭破解或洩漏之機會。

臺南市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：行政人員

1	陳錦文	✓
2	潘麗娟	✓
3	廖育華	✓
4	王海松	✓
5	劉冠廷	✓
6	邵文忠	✓
7	蔡慧芳	✓
8	李千淑	✓
9	徐佩珊	✓
10	張紅莉	✓

陳松志

2019-7-25 10:37

臺南市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：行政人員

11	邱文心	
12	陳宇王	
13	呂怡叮	
14	林育仲	
15	張永珠	
16	劉冠廷	
17	蔡慧芳	
18	李千淑	
19	戴怡晴	
20	顏嘉萱	

蔡慧芳
 顏嘉萱

2019-7-25 10:37

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：行政人員

21	林 慧 娟
22	鍾佳臻
23	林 宇 良
24	楊 明 欣
25	賴 君 豪
26	林 明 欣
27	林 明 欣
28	林 儀 華
29	黃 小 雲
30	沈 志 鈞

周 昆 芳
 吳 宜 青
 吳 宜 青
 吳 宜 青

2019-7-25 10:37

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部

101	許 雅 芳
102	楊 貴 芳
103	楊 貴 芳
104	任 心 怡
105	任 心 怡
106	任 心 怡
107	李 佳 蓉
108	董 子 欣
109	詹 辰 日
110	林 奕 如

2019-7-25 10:37

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部

111	蔡明	
112	梁可欣	
113	周美玲	
114	王桂娟	
115	鄭明育	
116		

2019-7-25 10:37

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部

201	黃建強	
202	楊小鳳	
203	王真	
204	林素如	
205	劉木	
206	陳俊成	
207	鄭雅婷	
208	高天文	
209	Sarah	
210	李日香	

2019-7-25 10:37

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部

211	蔡雅真
212	吳智遠
213	陳晉員 叔
214	郭雅西
215	張高丁
216	林明秀
217	楊永復

2019-7-25 10:37

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部

301	王婷俞
302	王丹春
303	王促進
304	余昭陽
305	陳秋宜
306	李靜環
307	王仁心
308	蔣麗云
309	
310	陳昭偉

2019-7-25 10:38

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 02 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部

311	劉志煥
312	王國州
313	王和秋
314	劉怡旭
315	謝志洋
316	劉慧敏
317	陳淑娥
318	丁郁真
319	曾玉君

2019-7-25 10:38

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部 (專任教師)

1	黃麗芝	✓
2	王和秋	✓
3	林欣穎	✓
4	柯淑如	✓
5	林敏	✓
6	林敏	✓
7	劉雅琪	✓
8	陳美如	✓
9	陳宜潔	✓
10	黃淑敏	✓

2019-7-25 10:38

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部 (專任教師)

11	胡 香華	✓
12	劉 淑敏	✓
13	黃 妹燕	✓
14	蔡佳玲	✓
15	毛母春	✓
16	李 芳	✓
17	鄭 芳芳	✓
18	陳 淑貞	✓
19	李 雅如	✓
20	李 雅如	✓

2019-7-25 10:38

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部 (專任教師)

21	洪 珣	
22	欣 錦玲	
23	陳 明強	
24	陸 慧英	
25	張 雅惠	
26	陳 郁黎	
27	黃 想民	
28	李 雅如	
29	李 雅如	
30	李 雅如	

2019-7-25 10:38

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部 (專任教師)

31	李治星
32	羅貞銘
33	謝德如
34	林佩宏
35	邱鳳珍
36	謝芳欣
37	胡嘉芬
38	翁智恭
39	張美淇
40	洪明道

2019-7-25 10:38

市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：國中部 (專任教師)

41	黃銘和
42	黃靜芬
43	蘇耿雄
44	吳維雯
45	石麗雯
46	游若琳
47	楊好蕙
48	李玟青
49	林建宏
50	吳泮霞

2019-7-25 10:38

臺南市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間：108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：高中部

401	沈明子
402	王瑞環
403	丁素梅
404	程慶美
405	鄧育慈
406	葉文欣

2019-7-25 10:38

臺南市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間：108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：高中部

501	
502	陳貞俐
503	
504	張麗芳
505	吳盈春
506	

2019-7-25 10:38

臺南市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：高中部

601	李惠茹
602	張淑敏
603	王朝陽
604	農寶如
605	蔡子怡
606	林淑玲

2019-7-25 10:38

臺南市立大灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：高中部 (兼任教師)

1	黃玉
2	劉裕宜
3	楊培雯
4	楊千慧
5	張淑敏
6	吳仁玲
7	鄭怡仁
8	林美華
9	蔡心愉
10	張淑玲

2019-7-25 10:38

國立臺灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：高中部(專任教師)

11	李明
12	陳幼芝
13	周車氏
14	蔡千惠
15	劉成欣
16	
17	
18	
19	
20	

2019-7-25 10:38

國立臺灣高級中學 107 學年度第 2 學期期末校務會議簽到表
 時間 108 年 06 月 28 日 (星期五) 下午 2 時 00 分
 地點：本校演講廳
 出席：高中部(專任教師)

21	楊靜芳
22	楊麗卿
23	曾寶如
24	陳信東
25	陳榮堂
26	
27	
28	
29	
30	

2019-7-25 10:39